

개인정보 [확인·변경] 요청서

- 일 자 : 20 년 월 일

- 수 신 : 유니크로 고객센터 개인정보 담당자 (FAX : 02-2179-8000 / EMAIL : help@unicro.co.kr)

아이디		거래번호	(거래관련 요청 경우만 입력)
이름		생년월일	
연락처			
요청사항			
<p>※ 아래 신분증 사본을 첨부하여 보내주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none">- 본인확인 : 주민등록증, 여권, 의료보험증, 주민등록 등/초본 (최근 3개월 이내 발급된 것만 유효함)- 가족관계 확인 : 의료보험증, 주민등록 등/초본, 가족관계증명서 등- 외국인 : 여권, 외국인등록증 사본 등 <p>※ 개인정보보호를 위해 신분증 사본 첨부 시 주민등록번호 뒤의 7자리는 반드시 삭제 후 첨부 바랍니다.</p>			

개인정보 수집, 이용에 대한 동의

수집항목	아이디, 이름, 생년월일, 성별, 연락처, 신분증 사본 내 개인정보
수집목적	고객응대를 위한 본인확인과 답변처리 (거래상태 변경 및 거래증빙, 판매대금 계좌변경, 개인정보변경, 사업자전환 등 요청자 본인확인 목적)
활용기간	개인정보 이용동의 내용은 5년간 보관

위와 같이 개인정보 수집, 이용에 동의합니다.

동의자 : _____ (인)

고유식별정보 처리동의

고유식별번호 처리에 동의합니다.

동의자 : _____ (인)

* 동의자 서명란에 자필사인이 없으면 무효합니다. 반드시 자필서명(혹은 날인) 부탁드립니다